



Aurland kommune

5745 Aurland

Telefon: 57 63 29 00

Telefaks: 57 63 29 01

E-post: post@aurland.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.aurland.kommune.no>

Bustad og avlasting for funksjonshemma - søknad

Opplysningar om innsendar		
Søknaden er fylt ut av		
<input type="checkbox"/> Søkeren selv		
<input type="checkbox"/> Ektefelle/ samboer/ registrert partner		
<input type="checkbox"/> Familienmedlem eller andre		
<input type="checkbox"/> Verge		
Fornamn og ev. mellomnamn	Etternamn	Fødselsnr.
Adresse	Postnr.	Poststad
Mobilnr.	E-postadresse	
Sivilstand		
<input type="checkbox"/> Ugift		
<input type="checkbox"/> Gift, sambuar, reg. partner		
Relasjon til søkjar		
Fordi du sender inn søknaden på vegner av ein annan, må det innhentast fullmakt frå søkjaren. Fullmakta finn du under "Les meir", denne må skrivast ut og signerast av søkjaren. Signert fullmakt kan anten leggjast ved søknaden (skannast inn og lastast opp) eller ettersendast kommunen per post.		
Fordi du sender inn søknaden som verje, må du sende ein kopi av verjeoppnemninga, med mindre kommunen alt har fått denne.		
Last opp fullmakt		
Last opp kopi av verjeoppnemninga		

Opplysningar om søkjar		
Fornamn og ev. mellomnamn	Etternamn	Fødselsnr.
Adresse	Postnr.	Poststad
Mobilnr.	E-postadresse	
Sivilstand		
<input type="checkbox"/> Ugift		
<input type="checkbox"/> Gift, samboer, reg. partner		
<input type="checkbox"/> Enke, enkemann, gjenlevende partner/samboer		
<input type="checkbox"/> Separert/skilt, inkludert oppløste partnerskap/samboerskap		
Ektemake/ sambuar/ registrert partner:		
Fornamn og ev. mellomnamn	Etternamn	
Mobilnr.	E-postadresse	

Opplysningar om næraste pårørande		
Fornamn og ev. mellomnamn	Etternamn	Fødselsdato
Adresse	Postnr.	Poststad
Mobilnr.	E-postadresse	

--	--

Søknaden gjeld

Type avlastning

- Avlastingsbustad
 Gruppe-/helgeavlastning
 Barnebustad
 Vaksenbustad
 Dagtilbod

Talet på helgar per år

- 11
 22
 Anna

Talet på døgn per år

Anna

Behov for hjelp

Trenge hjelp til

- å ete
 påkledning
 toalett

Annan informasjon

Fullmakt til å innhente opplysningar

Kommunen ber om opplysningar om deg for å kunne behandle søknaden din raskast mogeleg og for å gi deg best mogeleg hjelp og behandling. I tillegg til det du sjølv gir opp i søknaden, kan kommunen ha behov for å innhente opplysningar frå: pårørandehelsepersonell andre einingar i kommunens jukehusbank Gjeld søknaden ei teneste som du skal betale for, kan kommunen ha behov for å innhente opplysningar frå: Skatteetaten NAV Er du gift eller sambuar, kan det også vere nødvendig å hente inn opplysningar om ektef maken/sambuaren din.

Fullmakt til å innhente opplysningar

- Jeg gir kommunen fullmakt til å innhente de opplysninger som er nødvendige for behandling av søknaden.

Fullmakta varer til søknaden er ferdigbehandla, men kan når som helst trekkast heilt eller delvis tilbake. Dersom du ikkje ønskjer å gi kommunen slik fullmakt, kan du ikkje søkje denne tenesta elektronisk og må kontakte kommunen for manuell søknadsprosess.

Fullmakt til å dele opplysningar

For å gi deg best mogeleg hjelp og behandling kan det vere nødvendig for kommunen si omsorgsteneste å dele opplysningar om deg med anna relevant helsepersonell.

Fullmakt til å dele opplysningar

- Jeg gir kommunen fullmakt til å dele opplysninger om meg med annet relevant helsepersonell når dette anses nødvendig.
 Jeg gir kommunen en betinget fullmakt til å dele opplysninger om meg. Under har jeg angitt hvilke instanser jeg ikke ønsker mine opplysninger delt med.

Eg ønskjer ikkje at opplysningane om meg skal bli delte med:

Fullmakta varer så lenge du får tenesta, men kan når som helst trekkast heilt eller delvis tilbake. Dersom du ikkje ønskjer å gi

kommunen slik fullmakt, kan du ikkje søkje denne tenesta elektronisk og må kontakte kommunen for manuell søknadsprosess.

Kva blir lagra av personlege opplysningar?

Kommunen vil lagre opplysningar frå søknaden og saksbehandlinga i eit databasert system. Berre dei personane som skal hjelpe deg, får tilgang til opplysningar om deg. Dei får berre vite det dei treng for å utføre arbeidet sitt og har plikt til ikkje å gi opplysningar vidare til andre.

Kommunalt pasient- og brukarregister (KPR)

Nokre av opplysningane vil bli registrerte i Kommunalt pasient- og brukarregister (KPR) som gir grunnlag for planleggjing og evaluering av helse- og omsorgstenester. I registeret blir namn og adresseopplysningar fjerna. Du kan reservere deg mot at helseopplysningar om deg blir utleverte frå KPR saman med fødselsnummer, eller mot utlevering av helseopplysningar til enkelte formål.

Eg vil reservere meg (KPR).

Innsynsrett

Du har rett til å få vite kva for opplysningar som er lagra om deg, og kven som har eller har hatt tilgang til desse. Du kan krevje at opplysningar blir retta dersom dei inneheld feil. Ønskjer du at opplysningar om deg skal bli sletta, må Datatilsynet behandle saka. Vend deg til leiaren for helse- og omsorgstenesta i kommunen dersom du ønskjer innsyn i, retting eller sletting av opplysningar. Blir ikkje opplysningane retta eller sletta, kan du be om at kommentaren din blir registrert saman med opplysningane.

Underskrift

Sted og dato

Underskrift